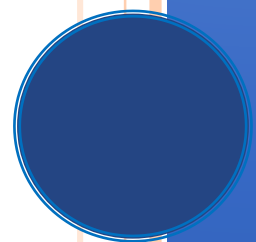




# CODICE ETICO

*CODE OF ETHICS*

28/01/2016



<b>INTRODUZIONE - INTRODUCTION</b> .....	2
<b>1 DESTINATARI DEL CODICE ETICO - RECIPIENTS OF THE CODE OF ETHICS</b> ..	2
<b>2. PRINCIPI GENERALI - GENERAL PRINCIPLES</b> .....	3
2.1 Correttezza <i>Honesty</i> .....	3
2.2 Conflitto di interesse <i>Conflict of Interest</i> .....	3
2.3 Riservatezza <i>Confidentiality</i> .....	4
2.4 Completezza e trasparenza dell'informazione <i>Complete and Transparent Information</i> .....	4
2.5 Diligenza nella esecuzione dei contratti <i>Diligence in Contract Performance</i> .....	4
2.6 Qualità nel servizio <i>Quality of Service</i> .....	4
2.7 Tutela delle risorse umane <i>Protection of Human Resources</i> .....	4
2.8 Concorrenza <i>Competition</i> .....	5
2.9 Rispetto e tutela ambientale <i>Environmental Friendliness and Protection</i> .....	5
<b>3 COMPORTAMENTO DEI SOGGETTI IN POSIZIONE APICALE IN METER S.P.A. CONDUCT OF SUBJECTS IN TOP MANAGEMENT POSITIONS AT METER S.P.A.</b> ..	5
<b>4 RISORSE UMANE HUMAN RESOURCES</b> .....	7
4.1 Impegni di Meter S.p.a. verso i propri Dipendenti e Collaboratori: <i>Commitments of Meter S.p.a to its Employees and Collaborators:</i> .....	7
4.2 Impegni dei suddetti Dipendenti e Collaboratori verso Meter S.p.a. <i>Commitments of Employees and Collaborators to Meter S.p.a.</i> .....	8
4.3 Conduzione del rapporto gerarchico <i>Relations with Company Hierarchy</i> .....	9
<b>5 RELAZIONI ESTERNE EXTERNAL RELATIONS</b> .....	10
5.1 Rapporti con i pubblici funzionari <i>Relations with Public Officials</i> .....	10
5.2 Relazioni con i Clienti <i>Relations with Customers</i> .....	11
5.3 Relazioni con i fornitori <i>Relations with Suppliers</i> .....	12
5.4 Relazioni con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi <i>Relations with Representatives of Political Parties and Interest Groups</i> .....	13
<b>6 CONFIDENZIALITA' CONFIDENTIALITY</b> .....	14
6.1 Informazioni riservate <i>Confidential Information</i> .....	14
6.2 Tutela della privacy <i>Protection of Privacy</i> .....	15
6.3 Durata degli obblighi di confidenzialità <i>Duration of Obligations of Confidentiality</i> .....	15
<b>7 TUTELA DELL' AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO PROTECTION OF THE ENVIRONMENT AND WORKPLACE SAFETY</b> .....	16
<b>8 OBBLIGATORIETA' DEL CODICE E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE OBLIGATORY NATURE OF THE CODE AND SANCTIONS</b> .....	16
<b>9 ORGANI RESPONSABILI MANAGEMENT BOARD RESPONSIBILITY</b> .....	17

## INTRODUZIONE - **INTRODUCTION**

Il Codice Etico di Meter S.p.a. può essere definito la “Carta Costituzionale” dell’azienda, una carta dei diritti e doveri che definisce la responsabilità etico sociale di ogni partecipante all’organizzazione imprenditoriale.

Il Codice Etico è stato redatto per assicurare che i valori etici cui Meter S.p.a. si ispira ed in cui il management crede siano chiaramente definiti e costituiscano l’elemento fondante della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i Dipendenti e Collaboratori nell’esercizio delle loro attività.

Il Codice Etico ha, altresì, la specifica funzione di favorire e garantire la correttezza e la lealtà nella gestione delle transazioni e delle relazioni umane all’interno ed all’esterno dell’Azienda con conseguente accrescimento della credibilità dell’impresa in ambito nazionale ed internazionale.

I destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l’immagine di Meter S.p.a. nonché l’integrità del suo patrimonio economico ed umano.

*The Code of Ethics of Meter S.p.a. can be referred to as the Company’s “Constitutional Charter”, a charter of rights and duties defining each member’s social and ethical responsibilities of the Company structure.*

*This Code of Ethics has been drawn up to ensure that the ethical values that Meter S.p.a. is inspired by and in which management believes are clearly defined and are the essential founding element of its culture as well as the standard of conduct for all Employees and Collaborators in performing their duties.*

*Furthermore, the Code of Ethics specifically aims to encourage and guarantee honesty and loyalty in transactions management and human relations inside and outside the Company, thereby increasing its credibility both at national and international level.*

*Therefore, the recipients are expected to abide by the values and the principles of the Code of Ethics and are required to safeguard and preserve the respectability and image of Meter S.p.a., as well as keep the economic and human resources intact.*

### **1 DESTINATARI DEL CODICE ETICO - **RECIPIENTS OF THE CODE OF ETHICS****

Il Codice Etico è destinato al all’Amministratore Delegato, ai Sindaci, ai Dipendenti e ai Collaboratori tutti di Meter S.p.a. (tutti i suddetti soggetti sono di seguito indicati come “Destinatari del Codice”; Meter S.p.a. è di seguito indicata anche come “Società”).

I Destinatari del Codice sono tenuti ad osservarne le previsioni e a farle osservare.

L’applicazione del Codice Etico in Società integra, non sostituisce la normativa vigente alla data della sua adozione da parte della Società.

*The Code of Ethics is applicable to the Chief Executive Officer, the Legal Auditors and all the Employees and Collaborators of Meter S.p.a. (all the above shall hereinafter be referred to as “COE Recipients”; Meter S.p.a. shall hereinafter also be referred to as the “Company”).*

*The COE Recipients must comply with its provisions and make sure they are enforced.*

*The application of the Code of Ethics within the Company is in addition to and does not replace the Company regulations in place at the time of its approval by the Company.*

## 2. PRINCIPI GENERALI - *GENERAL PRINCIPLES*

### 2.1 Correttezza *Honesty*

Nello svolgimento della attività di impresa i Destinatari del Codice sono tenuti a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti in Italia ed in tutti i paesi in cui la Società opera, oltre al Codice Etico, ai regolamenti interni, i 10 principi espressi nel UNGC (United Nations Global Compact) alle circolari interne, ivi inclusi i principi costituiti in Società con l'attuazione delle disposizioni di prevenzione, organizzazione e gestione del sistema ex D. Lgs. 231/2001.

La Società provvede a informare i Destinatari del Codice sui contenuti del presente Codice Etico, dei regolamenti interni e delle circolari interne della Società.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non rispettosa delle normative applicabili.

*Honesty In carrying out Company business, COE Recipients are obliged to comply with laws and regulations being in force in Italy and in all countries where the Company operates, in addition to complying with the Code of Ethics, the Internal Regulations and Memos, including the principles established through the implementation of preventive, organizational and management measures of the system pursuant to Legislative Decree 231/2001.*

*The Company shall divulge the contents of this Code of Ethics, Company's Internal Regulations and Internal Memos to COE Recipients.*

*Under no circumstances shall the pursuit of Company's interests justify a conduct not complying with current regulations*

### 2.2 Conflitto di interesse *Conflict of Interest*

Per "conflitto di interesse" si intende il caso in cui il Destinatario del Codice, sia titolare di un interesse divergente da quello della Società.

Nell'esercizio della propria attività la Società evita situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse, anche qualora costoro siano consulenti o soggetti "terzi" rispetto alla Società.

Destinatari del Codice, che si trovino in una situazione di conflitto di interesse, devono:

- a) informare prontamente il proprio superiore gerarchico;
- b) astenersi dal processo aziendale in cui il conflitto di interessi si estrinseca.

*"Conflict of Interest" shall mean a situation where a COE Recipient or his/her relative up to the second degree, has got interests differing from and conflicting with those of the Company.*

*In running its business, the Company shall avoid situations involving subjects who are in conflict of interest, including Company consultants or third parties.*

*COE Recipients being in a situation of conflict of interest, shall:*

- a) promptly inform their hierarchical Superior; and*
- b) refrain from becoming involved in a Company process when having a conflict of interest.*

### 2.3 Riservatezza *Confidentiality*

La Società assicura la riservatezza dei dati personali di cui è in possesso utilizzandoli in conformità alle norme giuridiche vigenti (Documento Programmatico Sicurezza - legge196-03 interno).

*The Company guarantees that personal data in its possession shall be kept confidential and used in compliance with current rules of law.*

### 2.4 Completezza e trasparenza dell'informazione *Complete and Transparent Information*

Nello svolgimento della propria attività per la Società, i Destinatari del Codice sono tenuti a dare informazioni chiare, complete, trasparenti ed accurate, ma comunque nei limiti previsti dalle norme sulle obbligazioni di confidenzialità contenute nel presente Codice Etico.

Tale principio trova attuazione sia nei rapporti con i terzi, sia nell'ambito interno della Società.

*Complete and Transparent Information In performing their duties for the Company, the COE Recipients shall provide clear, complete, transparent and accurate information, within the limits established in the rules governing obligations of confidentiality in this Code of Ethics*

*This principle is applicable to external relations with third parties as well as internal relations within the Company.*

### 2.5 Diligenza nella esecuzione dei contratti *Diligence in Contract Performance*

I contratti stipulati dalla Società e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo correttezza, buona fede e diligenza, in ossequio a quanto dalle Parti convenuto e nel rispetto delle leggi applicabili.

*The contracts entered into by the Company and the work assigned shall be performed honestly, in good faith and with diligence, as per the agreements reached between the Parties and in compliance with the applicable laws.*

### 2.6 Qualità nel servizio *Quality of Service*

La Società colloca in posizione centrale l'obiettivo della soddisfazione e della tutela dei propri clienti.

Elevati *standard* qualitativi e sguardo al futuro sulle innovazioni tecnologiche caratterizzano la politica aziendale.

*Customer satisfaction and protection are the Company's core target of.*

*Company policy is characterized by high quality standards and forward-looking technological innovations*

### 2.7 Tutela delle risorse umane *Protection of Human Resources*

La Società considera i propri Dipendenti e Collaboratori come uno dei fattori determinanti per il successo.

Ritiene primari i valori della meritocrazia, della correttezza e della diligenza e su di essi impronta le proprie politiche di amministrazione del personale per un contributo alla competitività.

*The Company considers its Employees and Collaborators as one of the decisive factors in achieving success.*

*It regards the values of merit, fairness and diligence as being of primary importance and uses them to shape its Staff management policies in order to enhance competitiveness.*

### 2.8 Concorrenza *Competition*

La Società rispetta i principi in materia di libera concorrenza e si astiene dal porre in essere comportamenti di concorrenza sleale.

*The Company abides by the principles of free competition and does not engage in unfair competition practices.*

### 2.9 Rispetto e tutela ambientale *Environmental Friendliness and Protection*

La Società è impegnata ad esercitare la propria attività nel rispetto dell'ambiente, quale bene di interesse collettivo. Di fatto, la certificazione ISO 14001 certifica l'attenzione alle pratiche ambientali da adottare.

*The Company runs its business in an environment-friendly manner. The fact that it was awarded ISO 14001 certification attests that it gives proper attention to the environmental practices to be implemented*

## **3 COMPORTAMENTO DEI SOGGETTI IN POSIZIONE APICALE IN METER S.P.A. *CONDUCT OF SUBJECTS IN TOP MANAGEMENT POSITIONS AT METER S.P.A.***

Esclusivamente ai fini del presente Codice Etico, per "Soggetti in Posizione Apicale" si intendono l'Amministratore Delegato e i membri del Collegio Sindacale della Società. Il presente Articolo non si applica alle figure di dirigenti in posizione apicale della Meter S.p.a. che non siano qui espressamente menzionate:

*Solely for the purposes of this Code of Ethics, "Subjects in Top Management Positions" refers to the, the Chief Executive Officer and the members of the Board of Legal Auditors of the Company. This Article is not applicable to executives of Danieli & C. Officine Meccaniche S.p.A who are not explicitly mentioned in this document:*

Presidente / amministratore delegato - *CEO*

Direttore Generale- *General Manager*

Responsabile risorse umane - *Director of Human Resources*

Responsabile produzione - *Production Director*

Responsabile tecnico - *Technical Director*

Responsabile finanziario - *Finance director*

Responsabile sistemi di gestione - *Responsible of Managing Systems*

Responsabile commerciale - *Sales Director*

Responsabile acquisti - *Purchasing Director*

I Soggetti in Posizione Apicale, nella consapevolezza delle proprie responsabilità:

- si ispirano e danno attuazione ai principi contenuti nel presente Codice Etico; si impegnano, nell'esercizio delle attività di competenza, al rispetto dei valori di onestà, lealtà, correttezza ed integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali;
- pongono in posizione di centralità i risultati aziendali accettabili con la soddisfazione del cliente, in ottemperanza alle regole, ed un rapporto franco con persone e dipendenti;
- promuovono, nei rapporti con i propri Dipendenti e Collaboratori, il valore del lavoro di squadra per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- Il Consiglio di Amministrazione, in particolare, si impegna a perseguire uno stile di amministrazione secondo criteri di efficienza, competenza, legalità, responsabilità sociale. La promozione dei valori che Meter S.p.a. fa propri con la promulgazione del presente Codice Etico è parte integrante dei criteri summenzionati.

*Subjects in Top Management Positions are aware of their responsibilities and shall:*

- *grasp and implement the principles contained in this Code of Ethics, and in discharging their respective duties, undertake to abide by the values of honesty, loyalty, fairness and integrity in pursuing the goals of the Company;*
- *ensure that Company's results and customer satisfaction are priorities, by adhering to the rules and establishing an open relationship with people and Employees;*
- *in their relations with Employees and Collaborators, promote the value of teamwork in achieving corporate goals.*
- *The Board of Directors shall particularly undertake to pursue a type of administration that follows criteria of efficiency, competence, legality and social responsibility. Promoting the values that Meter S.p.a. endorses by applying this Code of Ethics is an integral part of the above-mentioned criteria.*
- Gli Amministratori sono tenuti a condividere gli obiettivi strategico operativi propri della *mission* della Società, in cui i diversi ruoli di gestione, coordinamento, indirizzo e controllo vengano mantenuti in equilibrio.
- *Directors are obliged to share their strategic-operational goals concerning Company's mission, where several management, coordination, direction and control roles are kept in balance.*
- E' onere di ogni Soggetto in Posizione Apicale porre attenzione ad eventuali situazioni di conflitto d'interesse, di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni all'esterno così come all'interno della società ed agire di conseguenza. E', altresì, specifico dovere dell'Amministratore Delegato, di ciascun Consigliere, Sindaco e soggetti definiti in posizione apicale, valutare e provvedere con attenzione e rigore dette situazioni, al fine di garantire un rapporto trasparente e proficuo della Società nei confronti dei soggetti coinvolti nelle attività, delle istituzioni, e dei clienti.
- *Each Subject in Top Management Position shall be responsible for pointing out any conflicts of interest, incompatibility of functions, responsibilities and positions both outside and inside the Company and shall act accordingly. Moreover, it is the specific duty of the Chairman, the CEO and each Director and Legal Auditor to assess and deal with these situations carefully and strictly to ensure transparent fruitful relations between the Company and the individuals taking part in the activities, institutions and customers.*
- E' precipuo dovere degli Organi Sociali tutti tenere un comportamento caratterizzato da:
  - forte ed attiva consapevolezza nell'assunzione del ruolo;
  - onestà, integrità e lealtà nei riguardi della Società;
  - responsabilità nei confronti della Società;

- *It is essential that the conduct of all Company Boards be characterized by:*
  - *strong active awareness of their role*
  - *honesty, integrity and loyalty to the Company*
  - *accountability to the Company*
- L'assunzione di posizioni discordanti e il rilievo di criticità non devono nuocere ad una amministrazione responsabile e non devono minare l'immagine, la credibilità ed il posizionamento che la Società ha sul mercato.
- *Conflicting opinions and critical points shall not be detrimental to responsible management, nor shall they undermine Company's image, credibility and market position.*
- Nei rapporti con i media, i Soggetti in Posizione Apicale della Società nel rilasciare interviste, dichiarazioni ed in ogni intervento pubblico si comporteranno con buona fede e correttezza, si cureranno di non danneggiare l'immagine della Società e ne promuoveranno e tuteleranno gli interessi. Osserveranno, altresì, gli obblighi di riservatezza come previsti nel presente Codice Etico in ordine alle informazioni riguardanti la Società o i soggetti che con essa operano di cui sono a conoscenza.
- *In dealing with the media -giving interviews, making statements and public speeches- Subjects in Top Management Positions of the Company shall act in good faith and fairness, being sure they do not damage Company's image and that they do promote and protect its interests. They shall also comply with the obligation of confidentiality as specified in this Code of Ethics, in regard to any information of which they have knowledge about Company or subjects with whom the Company works*

#### 4 RISORSE UMANE HUMAN RESOURCES

La Società è consapevole della fondamentale importanza delle risorse umane per lo sviluppo della Società.

Il capitale umano della Società è salvaguardato garantendo condizioni di lavoro, sicurezza ed ambiente sul lavoro secondo le normative vigenti.

La Società ritiene di massima importanza favorire lo sviluppo e la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa umana, con particolare attenzione alle eccellenze, anche al fine di accrescerne il patrimonio delle competenze.

*The Company is aware of the fundamental role of human resources in its growth.*

*Company's human capital is protected by guaranteeing employment conditions and workplace safety standards complying with current regulations.*

*The Company feels that encouraging the development and professional growth of each human resource's potential is of fundamental importance, with particular emphasis placed on excellence in order to, inter alia, improve skills.*

##### 4.1 Impegni di Meter S.p.a. verso i propri Dipendenti e Collaboratori: *Commitments of Meter S.p.a to its Employees and Collaborators:*

- rispettare le normative di legge e le previsioni dei Contratti Collettivi di Lavoro applicabili;
- *comply with applicable legal provisions and applicable National Collective Labor Agreements;*



- evitare ogni discriminazione nella selezione, assunzione, formazione, promozione, retribuzione del personale dipendente, se non in relazione alla conoscenza e al merito;
- *avoid discrimination in the selection, recruitment, training, promotion and remuneration of Employees, which shall be based on knowledge and merit;*
- rispettare i criteri di merito, competenza, dedizione, e tutti gli altri criteri esclusivamente di natura professionale nell'adozione di qualsiasi decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri Dipendenti e con i Collaboratori esterni;
- *abide by criteria of merit, competence, dedication and all the other exclusively professional criteria in making any decision concerning the employment relationship with its own Employees and external Collaborators.*
- informare i Dipendenti e Collaboratori sulla organizzazione aziendale e promuovere l'attività di formazione del personale con iniziative calibrate, quanto a modalità e contenuti, al ruolo ricoperto in Società da ciascun dipendente o collaboratore;
- *keep Employees and Collaborators informed on Company's organization and promote Staff training with initiatives geared towards the role of each Employee or Collaborator in the Company, in terms of procedures and contents*
- investire, secondo criteri finalizzati alla creazione di valore per la Società, nella crescita professionale di Dipendenti e Collaboratori.
- *invest in Employees and Collaborators' professional growth according to criteria aiming at creating added value for the Company*

#### 4.2 Impegni dei suddetti Dipendenti e Collaboratori verso Meter S.p.a. *Commitments of Employees and Collaborators to Meter S.p.a.*

- avere piena conoscenza e contezza dei contenuti del presente Codice Etico;
- *be fully aware and knowledgeable of the contents of this Code of Ethics*
- rispettare le norme menzionate nel par. 3.1 relativo al principio generale di correttezza, ivi comprese le disposizioni legislative concernenti i doveri dei lavoratori, i contratti collettivi, i regolamenti interni e le direttive interne della Società;
- *comply with the regulations mentioned in par. 3.1 concerning the general principle of honesty, including legal provisions concerning the workers' duties, applicable National Labor Agreements, internal regulations and Company's guidelines:*

successivamente: *then they shall:*

- assumere e mantenere comportamenti di elevata professionalità nei confronti della Società, al preciso fine di creare valore per la Società;
- *assume and maintain a highly professional conduct with respect to the Company, for the specific purpose of creating value for the Company;*
- utilizzare razionalmente i mezzi messi a disposizione dalla Società a fini lavorativi e non personali;
- *make rational use of the means provided by the Company to work and not for personal purposes;*
- utilizzare i mezzi a disposizione rispettandone la destinazione d'uso, curandone il buon funzionamento e la manutenzione ordinaria, evitando danneggiamenti;
- *use the means they have been provided with by the Company for the purpose for which they were intended, making sure they are kept in good order by means of ordinary maintenance, and are not damaged;*
- evitare consumi e sprechi di materiali
- *avoid consumption and waste of materials and consumables;*

- ispirarsi, nell'esercizio dell'attività lavorativa, a principi di trasparenza, correttezza, onestà e professionalità sia all'interno che all'esterno della Società;
- *in their professional duties, work according to the principles of transparency, fairness, honesty and professionalism both inside and outside the Company;*
- assumere con responsabilità il proprio ruolo e rispettare le direttive impartite dai superiori in modo pronto, leale e fedele;
- *be responsible in their roles and comply with the guidelines given by their Superiors promptly, loyally and faithfully;*
- in casi gravi di opinioni divergenti, provvedere ad una breve contestazione scritta e motivata della direttiva: in caso di mancato accoglimento della contestazione, attenersi alla direttiva eccezion fatta per il caso di illegittimità manifesta e contrarietà alle disposizioni del presente Codice Etico;
- *in cases of seriously conflicting opinions, prepare a short letter explaining why they object to a guideline: if this objection is not accepted, they shall comply with the directive except in cases of clear illegality and conflict with the provisions of this Code of Ethics;*
- rispettare con coscienziosità, diligenza, professionalità, le normative in materia di sicurezza sul lavoro;
- *comply with the regulations on workplace safety in a conscientious, diligent and professional manner;*
- mantenere con i colleghi un rapporto fondato sui principi di civile convivenza, leale cooperazione e fattiva collaborazione, usando da un lato rispetto e opportuna discrezione nei rapporti umani e professionali, evitando dall'altra comportamenti e atteggiamenti che esprimano discriminazione fondata su sesso, orientamento sessuale, provenienza geografica, razza, etnia, opinioni religiose o politiche;
- *ensure that their relations with colleagues are founded on principles of civil coexistence, loyal cooperation and constructive collaboration, showing respect and proper discretion in human and professional relations, and avoid discriminatory behaviors and attitudes based on gender, sexual orientation, geographic origin, race, ethnicity, religious or political opinions;*
- segnalare eventuali violazioni di leggi e del presente Codice Etico, poste in essere in ambito aziendale, ai soggetti indicati nel presente Codice Etico, o, in mancanza di espressa indicazione, ai soggetti elencati all'articolo 9.
- *promptly report to the Watchdog Committee or an Internal Control Officer any criminal offence which is relevant to Legislative Decree 231/01 as well as any violation of the "Model of Prevention, Organization and Management" adopted by Danieli & C. Officine Meccaniche S.p.A.;m) report any violations of the law or of this Code of Ethics, occurring within the Company, to the subjects indicated in this Code of Ethics or, if they are not explicitly mentioned, to the subjects listed in Article 9.*

#### 4.3 Conduzione del rapporto gerarchico *Relations with Company Hierarchy*

Nella conduzione del rapporto gerarchico i soggetti cui è affidata la leadership di Unità o di gruppi di persone, devono assolvere con responsabilità ai compiti direttivi di competenza, fortificando lo spirito di appartenenza dei Dipendenti alla Società. Il comportamento di ciascun Responsabile si conforma ai valori del Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori.

E' compito dei Responsabili far sì che i collaboratori rendano lavorativamente al meglio delle proprie possibilità e sentano di contribuire attivamente alla crescita della Società. E' altresì loro compito supportare il miglioramento continuo delle conoscenze e professionalità.

E' loro dovere creare un ambiente di lavoro ispirato alla trasparenza ed alla parità di trattamento, assicurando a tutte le risorse sotto la loro direzione, uguali opportunità di crescita, favorendo il *team work* e supportando il merito.

Ogni Responsabile presta la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti e/o richieste dei propri Dipendenti e Collaboratori.

Il sistema dei controlli contribuisce a migliorare l'efficienza dei processi aziendali; è pertanto obiettivo comune di tutti i livelli della struttura organizzativa concorrere al suo efficace funzionamento, in primo luogo mediante il puntuale rispetto delle procedure interne, al fine di consentire la più agevole individuazione delle responsabilità.

*In hierarchical relations, subjects entrusted with the leadership of management units or groups of people, shall perform their management duties in a responsible manner, strengthening the sense of belonging to the Company among Employees. The conduct of each Manager shall conform to the values of the Code of Ethics and shall set an example for his/her Staff.*

*The Superiors are responsible for their Staff performing to the best of their ability and feel that they are actively contributing to the growth of the Company. They shall also be responsible for encouraging the continuous enhancement of knowledge and professionalism.*

*It is their duty to create a working environment based on transparency and equality, providing all their resources with equal opportunities for growth, encouraging team work and merit.*

*Each Manager shall pay careful attention to and, if possible and appropriate, follow up on suggestions and/or requests made by his/her Employees and Collaborators.*

*The control system shall contribute to improve the efficiency of Company processes; therefore the common goal of all levels of the organizational structure of the Company must be to work together to make it run efficiently, first and foremost by promptly complying with internal procedures to ease the identification of responsibilities.*

## 5 RELAZIONI ESTERNE *EXTERNAL RELATIONS*

### 5.1 Rapporti con i pubblici funzionari *Relations with Public Officials*

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblici Funzionari si intendono: organi, rappresentanti, mandatarî, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi di organismi di vigilanza o di pubbliche amministrazioni, di pubbliche istituzioni o di enti pubblici a livello nazionale ed internazionale.

I rapporti con i Pubblici Funzionari devono essere improntati a chiarezza, trasparenza e professionalità; al riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, e in ogni caso al rispetto delle normative applicabili.

In nessun caso i Destinatari del Codice devono promettere o versare danaro od altri beni o concedere altre utilità a Pubblici Funzionari con la finalità di promuovere o favorire interessi della Società, neppure a seguito di illecite pressioni.

Il presente Articolo si applica anche nel caso in cui il danaro o altra utilità venga promesso o concesso al fine di indurre il Pubblico Funzionario a compiere un atto conforme ai doveri del suo ufficio.

E' ammesso offrire doni a clienti o ad altre persone, nel pieno rispetto delle leggi ed a condizione che omaggi siano usuali (a titolo esemplificativo: doni natalizi) oppure di natura appropriata, nel limite di valore di Euro 50-.

Qualora un destinatario del presente Codice Etico riceva indebite pressioni da parte di Pubblici Funzionari finalizzate alla commissione di azioni descritte al paragrafo 3, detto destinatario ha l'obbligo di riferirne dettagliatamente al proprio superiore gerarchico.

*For the purposes of this Code of Ethics, Public Officials are: bodies, representatives, proxies, exponents, members, employees, consultants, officials or civil servants, watchdog committees, belonging to public institutions or national and international government agencies or organizations.*

*Relations with Public Officials shall be based on clarity, transparency and professionalism, recognition of roles and organizational structures, and in all cases, compliance with applicable regulations.*

*Under no circumstances shall the COE Recipients promise or pay money or other goods or provide other benefits to Public Officials for the purpose of promoting or encouraging Company's interests, not even if they are subject to unlawful pressure to do so.*

*This Article is also applicable if money or other benefits are promised or given to a Public Official for the purpose of persuading him/her to perform an action that is part of the duties of his/her office.5*

*Gifts can be given to customers or other people in full compliance with the law and provided that this is a customary or appropriate occurrence (for example, Christmas gifts), not exceeding a value of 50 Euros.*

*If undue pressure is put on a COE Recipient Ethics by Public Officials for the purpose of carrying out the actions described in Article 3, the recipient is obliged to make a detailed report to his/her Superior, who shall inform the Internal Control official.*

## 5.2 Relazioni con i Clienti *Relations with Customers*

Meter S.p.a. considera obiettivo primario la soddisfazione delle legittime aspettative dei clienti fornendo loro servizi di qualità a condizioni competitive, nel rispetto delle norme sulla concorrenza.

Meter S.p.a. assicura che il proprio Personale applichi le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti al fine di conseguire e mantenere relazioni corrette e durevoli.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, sia in fase di preparazione e negoziazione dell'offerta, sia in fase di esecuzione del contratto con il cliente, il Personale della Società è tenuto:

- a perseguire gli interessi della Società con diligenza e professionalità e ad operare nel rispetto della normativa vigente;
- ad adottare un comportamento trasparente improntato all'efficienza ed alla cortesia;
- a fornire informazioni veritiere ed accurate al cliente;
- a rispettare, e a far rispettare al cliente, obblighi, scadenze ed impegni assunti da ciascuna parte con il contratto.

E' fatto espresso divieto al Personale tutto della Società di accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore da parte di clienti, finalizzate, o comunque idonee, a indurli alla violazione del presente Codice

Etico; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio superiore gerarchico delle offerte ricevute in tal senso. Il superiore gerarchico trasmetterà prontamente detta notizia alla Direzione .

Il superiore gerarchico provvederà a informare senza ritardo la Direzione di ogni violazione del presente articolo, della quale venga a conoscenza.

*Meter S.p.a. feels that satisfying the legitimate expectations of customers is a primary objective to be pursued by providing them with quality services at competitive conditions, in accordance with the regulations on competition.*

*Meter S.p.a..shall ensure that its Staff apply internal procedures in their relations with customers for the purpose of obtaining and maintaining fair and long-lasting relationships;*

*.As regards customer relations during both the preparation and negotiation of the proposal and the performance of the contract signed with the customer, Company Staff shall:*

- *pursue Company's interests in a diligent and professional manner, operating in compliance with current regulations;*
- *adopt a transparent conduct based on efficiency and courtesy;*
- *give the customer accurate truthful information;*
- *comply with and make sure the customer complies with obligations, deadlines and commitments undertaken by each party under the contract.*

*All Company Staff are explicitly prohibited from accepting money, gifts or special treatment from customers for the purpose of inducing or which could induce them to violate this Code of Ethics; each Employee and Collaborator has the obligation to inform his/her Superior of any offer he/she has received in this respect. The Superior shall then promptly report the information to the Internal Control official.*

*The Superior shall report without delay to the Human Resources Department or to an Internal Control official, any violation of this article of which he/she is aware.*

### 5.3 Relazioni con i fornitori *Relations with Suppliers*

La Società riconosce il ruolo di primaria importanza rivestito dai fornitori per lo sviluppo della Società. La Società seleziona i fornitori tenendo conto di qualità, sicurezza, rispetto dell'ambiente, costo, puntualità e servizio offerti. La Società assicura che il proprio personale selezioni i fornitori nel rispetto delle procedure interne atte ad assicurare la scelta del fornitore che offra le migliori prestazioni sulla base delle caratteristiche indicate al presente articolo. Tali procedure servono a garantire l'instaurazione di rapporti stabili e duraturi connotati da trasparenza e correttezza. Nell'ambito delle relazioni con i fornitori, sia in sede di selezione, sia in sede di gestione del contratto con il fornitore, il Personale della Società è tenuto:

- a perseguire gli obiettivi della Società con diligenza e professionalità, nel rispetto della normativa vigente;
- ad adottare un comportamento trasparente improntato all'efficienza ed alla cortesia;
- a fornire informazioni veritiere ed accurate per permettere ai fornitori di adempiere alle proprie obbligazioni competitivamente;
- a rispettare, e a far rispettare al fornitore, obblighi, scadenze ed impegni assunti da ciascuna parte con il contratto che deve essere gestito pragmaticamente.

E' fatto espresso divieto al Personale tutto della Società di accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore da parte di fornitori, finalizzate, o comunque idonee, a indurli alla violazione del presente Codice Etico; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio superiore gerarchico delle offerte ricevute in tal senso. Il superiore gerarchico trasmetterà prontamente detta notizia alla Direzione. Il superiore

gerarchico provvederà a informare senza ritardo la Direzione di ogni violazione del presente Articolo della quale venga a conoscenza.

*The Company recognizes the fundamental importance of the role of suppliers in Company's growth.*

*The Company selects its suppliers based on considerations of quality, cost, punctuality and level of services provided. The Company shall make sure its Staff selects Suppliers according to internal procedures that are designed to ensure the selection of the supplier that offers the best services, according to the characteristics indicated in this article. These procedures guarantee that stable long-lasting relations are created on the basis of transparency and fairness. As regards relations with suppliers, in terms of selection and contract management with the supplier, the Company Staff shall:*

- *pursue Company's goals in a diligent and professional manner, operating in compliance with current regulations;*
- *adopt a transparent conduct based on efficiency and courtesy;*
- *provide accurate truthful information so that the suppliers can perform their obligations in a competitive manner;*
- *comply with and make sure the supplier complies with obligations, deadlines and commitments assumed by each party under the contract, which shall be managed in a pragmatic manner.*

*All Staff of Meter S.p.a. are explicitly prohibited from accepting compensation, gifts or special treatment from suppliers for the purpose of inducing or which could induce them to violate this Code of Ethics; each Employee and Collaborator has the obligation to inform his/her Superior of any offer he/she has received in this respect. The Superior shall then promptly report the information to an Internal Control official. The Superior shall report without delay to the managing Director any violation of this article of which he/she is aware.*

#### **5.4 Relazioni con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi** *Relations with Representatives of Political Parties and Interest Groups*

Si intendono per rappresentanti delle forze politiche persone fisiche che abbiano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito di partiti e movimenti politici.

Si intendono per rappresentanti di associazioni portatrici di interessi, persone fisiche che ricoprano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito di organizzazioni come associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste, ecc.

Il finanziamento di Forze Politiche è ammesso solamente previa delibera del CdA in tal senso, e comunque solamente nei limiti e nelle forme previste dalle normative vigenti.

La Società non può in alcun modo sovvenzionare organizzazioni di carattere sindacale.

Sono possibili forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale volte a contribuire alla realizzazione di eventi o attività come l'effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari.

La concessione di sovvenzioni nell'ambito di iniziative benefiche, anche nella forma di *community relationship*, è possibile nel rispetto delle normative applicabili e secondo criteri di trasparenza e ragionevolezza; ove non rientrante nelle competenze prestabilite delle Funzioni Aziendali, deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione.

*"Representatives of Political Parties" means persons holding institutional positions or offices within political parties and movements.*

*Representatives of Interest Groups" means persons holding institutional positions or offices within trade associations, trade unions, environmental groups, etc.*

*Financing of Political Parties is only allowed following a resolution of the Board of Directors in this respect and, however, within the limits and in the manner set forth in current regulations.*

*The Company cannot finance or fund trade unions.*

*Strictly institutional forms of collaboration are possible for the purpose of contributing to events or activities such as studies, research, conventions, seminars.*

*Donations to charitable initiatives, including community relationships, can be made in accordance with applicable regulations and the criteria of transparency and fairness; if they do not come under the pre-established competences of Company functions, they must be approved by the Board of Directors.*

## 6 CONFIDENZIALITA' **CONFIDENTIALITY**

### 6.1 Informazioni riservate **Confidential Information**

Le informazioni relative alla Società, quali a titolo esemplificativo la conoscenza di un progetto, di una proposta, di una trattativa, di strategie di sviluppo societario, di accadimenti, anche futuri ed incerti, attinenti l'attività della Società, oltre a tutti i dati concernenti il personale della Società (tali informazioni relative alla Società e tali Dati concernenti il personale della Società sono di seguito indicati come "Informazioni Riservate"), sono coperte da riservatezza.

*Information concerning the Company such as knowledge of a project, proposals, negotiations, corporate development strategies, events, including future and uncertain ones, pursuant to Company's business, in addition to all the information regarding Company Staff (the information concerning the Company and the information concerning the Company Staff is hereinafter referred to as "Confidential Information"), is confidential.*

I Destinatari del Codice sono tenuti:

- a non divulgare le Informazioni Riservate se non per quanto strettamente necessario nello svolgimento dei propri compiti per la Società, fermo restando che gli obblighi di confidenzialità permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- alla consultazione della sola documentazione alla quale sono autorizzati ad accedere, facendone un uso conforme ai doveri d'ufficio ed a consentirne l'accesso solo a chi ne abbia titolo;
- al rispetto delle normative di legge applicabili.

*The Recipients of the Code shall:*

- *refrain from divulging Confidential Information unless strictly necessary in the performance of their duties for the Company, it being understood that the obligations of confidentiality shall be enforceable even after the employment relationship ceases;*
- *only consult the documentation for which they have authorization and use it in keeping with their professional duties, allowing only authorized persons to see it;*
- *comply with the applicable laws.*

Non sono considerate Informazioni Riservate le notizie e informazioni:

a) che siano divenute di dominio pubblico, quali a titolo esemplificativo le informazioni istituzionali e quelle contenute nei bilanci pubblicati; con la precisazione che sono considerati "Informazioni Riservate" i dati contabili e consuntivi della Società fino a quando non siano oggetto di diffusione al pubblico, a seguito di comunicazioni da parte dei competenti Soggetti in Posizione Apicale della Società; nonostante

quanto precede, il Destinatario del Codice che colposamente o dolosamente renda di dominio pubblico una Informazione Riservata ne risponde verso la Società ai sensi del presente Codice Etico;

b) la cui divulgazione sia permessa o imposta da norme di legge;

c) la cui divulgazione sia stata autorizzata dal' Amministratore Delegato.

*The following news and information are not considered to be Confidential Information:*

*a) those that are in the public domain such as institutional information and information from published financial statements; provided that accounting and financial statement data are considered to be "Confidential Information" until they are made public following instructions from the competent Subjects in Top Management Positions; notwithstanding the above, the COE Recipient who accidentally or intentionally makes Confidential Information public shall be accountable to the Company according to this Code of Ethics*

*b) information whose dissemination is allowed or imposed by law;*

*b) information whose dissemination has been authorized by the CEO.*

Le Informazioni relative ai terzi che con la Società vengono in contatto in occasione di trattative, corrispondenza, conclusione di affari e altre attività della Società sono considerati Informazioni Riservate e coperte da riservatezza assoggettate alle disposizioni del presente articolo e pertanto non potranno essere divulgate, salvo nei casi previsti nei punti a), b), c), oppure nel seguente caso in cui il terzo, avendone titolo, abbia prestato il proprio consenso per iscritto e in forme legalmente valide; a titolo esemplificativo, il terzo potrebbe prestare consenso alla citazione di dati del progetto, incluso il nominativo del cliente, in apposita clausola contrattuale.

*Information concerning third parties whose contacts with the Company occur in the form of negotiations, correspondence, business deals and other Company activities, is Confidential Information subject to the provisions of THIS article 6., and therefore cannot be divulged, except in the circumstances mentioned in items a), b), c)", or in the event that the concerned third party has given his/her legal consent in writing to divulging confidential information relating to him/her; for example, a third party could consent to quoting project data, including the customer's name, in a specific clause of the contract.*

## 6.2 Tutela della privacy *Protection of Privacy*

Meter S.p.a. garantisce la tutela dei dati personali di ogni suo Dipendente e Collaboratore.

I Dipendenti della Società non devono fornire informazioni di tipo personale se non quelle previste dalla normativa applicabile.

*Meter S.p.a. guarantees the protection of personal data of each Employee and Collaborator.*

*Company Employees shall only provide personal information required as per applicable regulations*

## 6.3 Durata degli obblighi di confidenzialità *Duration of Obligations of Confidentiality*

Gli obblighi di riservatezza previsti nel presente Codice Etico permangono anche successivamente alla cessazione del rapporto di collaborazione con la Società.

*The obligations of confidentiality specified in this Code of Ethics shall also be enforceable once the professional relationship with the Company has ceased.*



## 7 **TUTELA DELL' AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO** *PROTECTION OF THE ENVIRONMENT AND WORKPLACE SAFETY*

Meter S.p.a. nell'esercizio delle proprie attività persegue l'eccellenza nel campo della tutela dell'Ambiente e della Sicurezza, avendo istituito un modello procedurale di sistema integrato, per coinvolgere e condividere il proprio personale e dei terzi, al fine di raggiungere tale obiettivo Meter S.p.a.

- si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di Qualità, Sicurezza ed Ambiente;
- stabilisce e comunica le linee guida di attuazione della tutela ambientale e della sicurezza che devono essere seguita dalla Società;
- promuove la partecipazione dei Dipendenti al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'Ambiente e di tutela della Salute e della Sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

*In running its business, Meter S.p.a. pursues excellence in protecting the Environment and the Safety of its Staff and third parties. In order to reach this goal, Meter S.p.a.:*

- *shall undertake to comply with the applicable provisions in the fields of Safety and Environment;*
- *shall establish and divulge the guidelines that the Company must follow to ensure safety and environmental protection;*
- *shall encourage its Employees to participate in risk prevention, environmental protection and healthy and safe working practices for themselves, their colleagues and third parties.*

Per dare attuazione alla politica in materia Ambientale e della Sicurezza sul Lavoro, la Società:

- adotta idonee misure interne di controllo sulla tutela dell'ambiente e sulla prevenzione degli incidenti sul lavoro e delle malattie professionali;
- cura la formazione e la sensibilizzazione del proprio Personale sulle predette tematiche;
- tra i criteri di scelta dei Fornitori ritiene di notevole importanza l'essere o meno il fornitore certificato nelle materie della Sicurezza e dell'Ambiente.

*To implement its Environmental and Workplace Safety policy, the Company shall:*

- *adopt suitable internal control measures aimed at the protection of the environment and the prevention of accidents in the workplace and occupational diseases;*
- *ensure its Staff is suitably trained and aware of the above-mentioned issues;*
- *among the criteria for the selection of Suppliers, place significant importance on whether or not a Supplier is certified in the fields of Safety and Environment.*

## 8 **OBBLIGATORIETA' DEL CODICE E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE** *OBLIGATORY NATURE OF THE CODE AND SANCTIONS*

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile. Nei contratti di collaborazione è incluso l'obbligo dell'osservanza del presente Codice Etico.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte del Personale della Società potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure stabilite dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (ove e in quanto applicabile), con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà essere, altresì, causa di richieste di risarcimento del danno.

*Complying with the provisions of the Code of Ethics is an essential part of the contractual obligations of Employees pursuant to and in accordance with articles 2104, 2105 and 2106 of the Italian Civil Code.*

*Collaboration agreements include the obligation to comply with this Code of Ethics.*

*The violation of the provisions of the Code of Ethics by Staff may be construed to be a material breach of the main obligations of the employment or collaboration relationship or disciplinary offense according to the procedures established in art. 7 of the Italian Law no. 300 of 1970 "Statuto dei Lavoratori" (if and when applicable), entailing legal consequences, even with respect to maintaining the employment or collaboration relationship, and could also lead to claims for compensation of damages.*

## 9                    **ORGANI RESPONSABILI    *MANAGEMENT BOARD RESPONSIBILITY***

L'Amministratore della Società provvede alla divulgazione del Codice Etico e dei principi in esso contenuti mediante inserimento dello stesso sulla rete Intranet aziendale e sul sito internet istituzionale e mediante consegna di copia cartacea del Codice Etico a ogni nuovo assunto.

La divulgazione del Codice Etico deve essere adeguatamente garantita anche nelle relazioni esterne intrattenute dalla Società.

Le segnalazioni di violazione delle disposizioni del presente Codice Etico devono essere prontamente riportate dai Destinatari del Codice che ne abbiano notizia a uno dei seguenti soggetti:

- a) al diretto superiore gerarchico, oppure:
- b) al Responsabile della Funzione Risorse Umane della Società

Il Responsabile della Funzione Risorse Umane della Società ha titolo di effettuare verifiche sul rispetto delle disposizioni del Codice all'interno della Società ed è responsabile della verifica della veridicità delle violazioni segnalate dai Destinatari del Codice Etico.

Il Responsabile della Funzione Risorse Umane della Società è responsabile dell'applicazione delle relative disposizioni sanzionatorie nel rispetto delle disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi di Lavoro applicabili.

*The CEO shall divulge the Code of Ethics and the principles therein contained by placing it on the Company's Intranet system and web site and by handing out a hard copy of the Code of Ethics to each new employee.*

*The contents of the Code of Ethics shall also be divulged, when appropriate, to subjects with whom the Company has external relations.*

*The COE Recipients who learn of any violations of the provisions thereof shall duly report them to one of the following subjects:*

- a) their direct Superior, or*
- b) the Director of the Human Resources Department,*

*The Director of the Human Resources Department is entitled to make sure the provisions of the Code of Ethics are being observed within the Company and is responsible for verifying the truthfulness of the violations reported by the COE Recipients.*

*The Director of the Human Resources Department is responsible for implementing the necessary sanctions in compliance with the applicable legal provisions and the applicable National Collective Labor Agreements.*